

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников

МДОУ детский сад №12 г. Сердобска

Протокол №1 от 01.02.2021

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая МДОУ детского  
сада №12 г. Сердобска  
Е.Г. Попова

Протокол № 6 от 01.02.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о бракеражной комиссии

**муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 12 г. Сердобска**

Пропиновано, пронумеровано,  
скреплено печатью

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 г. Сердобска (далее - организация), основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления организацией в соответствии с Уставом.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность бракеражной комиссии (далее - Комиссия), созданной в организации;

1.3. Комиссия создается с целью осуществления контроля за организацией питания детей, качества доставляемых продуктов, соблюдения технологии приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в организации.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом организации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.359-20), настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам организации питания детей.

1.5. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией организации.

## **2. Порядок создания Комиссии и ее состав**

2.1. Состав Комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом заведующего о создании бракеражной комиссии. Приказ издается каждый год в январе.

2.2. Комиссию возглавляет заведующий.

2.3. Комиссия состоит из 4 членов. В ее состав входят:

- заведующий (председатель комиссии);
- педагогический работник (член профкома);
- медицинская сестра;
- повар.

## **3. Основные задачи деятельности комиссии**

3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.

3.2. Контроль за полнотой вложения продуктов в котел.

3.3. Предотвращение пищевых отравлений.

3.4. Предотвращение желудочно - кишечных заболеваний.

3.5. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.

3.6. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.

3.7. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

## **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания, объему разовых порций и количеству детей;
- принимает участие в списании невостребованных порций, в связи с отсутствием детей, в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд;
- участвует в уменьшении выхода блюд в связи с приходом в организацию большего количества детей;
- составляет соответствующие акты по результатам выполненной работы;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

## **5. Содержание и формы работы комиссии**

5.1. Комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи завхоза, повара.

Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

5.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой продукции.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медсестры. Журнал может вестись в электронном виде, распечатываться, подшиваться в папку, по окончании каждого месяца листы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

5.3. Органолептическая оценка дается на завтрак, обед, полдник отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, готовность - доброкачественность).

5.4. Оценка «доброкачественно» дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями. Такое блюдо допускается к раздаче, и комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки под записью «разрешено». Блюдо не может быть выдано без снятия пробы.

5.5. Оценка «недоброкачественно» дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия.

Такое блюдо не допускается к раздаче, и комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки под записью «К раздаче не допускаю». Блюдо не может быть выдано без снятая пробы.

5.6. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал сразу после снятия пробы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии. Не допускается ведение журнала до снятия пробы.

5.7. Оценка качества блюд и кулинарных изделий «недоброкачественно», данная комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на совещании при заведующем.

Лица виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности либо освобождается от занимаемой должности.

5.8. Комиссия проверяет наличие суточной пробы.

5.9. Комиссия определяет фактический выход, одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

5.10. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности становлением равномерности распределения средней массы порции, а также устанавливая массы 10 порций (изделий), которая, не должна быть меньше должной (допускаются). Такое блюдо не допускается к раздаче, и комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки под отклонения от нормы выхода).

## 6. Оценка организации питания в организации

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

## 7. Права комиссии

7.1. Комиссия организации имеет право:

требовать у заведующего организацией содействия в деятельности комиссии;

требовать выполнения и принятия мер к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

## 8. Ответственность комиссии

8.1. Комиссия несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним полномочий;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

на 3 (листах)

МММ  
(примечание)

Заведующая МДОУ д/с, 12 Е.Г. Попова

